

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение  
Мингосимущества  
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕН

Приказ  
Минпромтранса  
Республики Марий Эл

от «14» ноября 2011 г. № 1761 от «07» ноября 2011 г. № 217



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

Республики Марий Эл

«Аэропорт Йошкар-Ола»

(в новой редакции)

г. Йошкар-Ола  
2011 г.

**С изменениями и дополнениями от:**  
от 28 марта 2018 года;  
от 09 июля 2024 года;  
от 11 ноября 2025 года.

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное учреждение Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», в дальнейшем именуемое Учреждение, созданное в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2007 г. № 50 «О создании государственного учреждения - Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 сентября 2010 г. № 250 «О совершенствовании правового положения государственных учреждений Республики Марий Эл» является бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

*Информация об изменениях:*

*Приказом Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 28 марта 2018 года №74, в подпункт 1.2. внесены изменения*

Полномочия учредителя Учреждения осуществляют «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл», координирующее и регулирующее деятельность в сфере деятельности Учреждения (далее - Орган исполнительной власти), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»;

сокращенное - ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

*Информация об изменениях:*

*Приказом Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 28 марта 2018 года №74, в подпункт 1.6. внесены изменения*

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

*Информация об изменениях:*

*Пункт 2 изменён, Приказом Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 09 июля 2024 года №196,*

## **2. . Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение создано в целях обеспечения функционирования гражданского аэропорта Республики Марий Эл.

*Информация об изменениях:*

*Приказом Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 28 марта 2018 года №74, в подпункт 2.2. внесены изменения*

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- деятельность аэропортовая;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- распределение электроэнергии;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор отходов;
- техническое обслуживание и ремонт автотракторной техники и автотранспортных средств;
- осуществление торговли через автоматы;
- эксплуатация и обслуживание всех транспортных средств, а также деятельность автомобильного транспорта по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, грузов и погрузочно-разгрузочным работам, а также специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами;
- оказание услуг по организации работы стоянок и парковок для транспортных средств;
- складское складирование и хранение товарно-материальных ценностей (багажа, почты, груза) и прочих грузов авиапассажирам, грузоотправителей, организаций и физических лиц;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- деятельность, связанная с перевозкой воздушным транспортом пассажиров, животных или грузов;

- деятельность (эксплуатация) зданий и сооружений, таких как терминалы авиаперевозчиков и пр.;
- управление аэропортами;
- наземное обслуживание на аэродромах;
- авиатопливообеспечение воздушных перевозок, предприятий, организаций, физических лиц;
- аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов;
- проведение неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение пожарной безопасности, а также тушение пожаров на объектах инфраструктуры Учреждения;
- погрузка и разгрузка грузов и багажа пассажиров независимо от вида транспорта, используемого для перевозки;
- деятельность столовых и буфетов при учреждении;
- оказание услуг связи с использованием проводной инфраструктуры сетей связи, предоставление доступа к линии связи, предоставление телефонных соединений, оказание услуг сети передачи данных, предоставление доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- сдача в аренду и эксплуатацию собственного недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая складские помещения, земельные участки;
- сбор арендной платы;
- проведение рекламных кампаний и размещение рекламы;
- обеспечение защиты информации и безопасности объектов критической информационной инфраструктуры;
- аренда материальных и нематериальных активов с целью эксплуатации, включая автомобили, предоставляемые клиентам за периодическую арендную плату;
- предоставление различных вспомогательных услуг в пределах помещений клиента, мытье воздушных судов;
- предоставление услуг медицинской помощи в области здравоохранения, в том числе медицинское обслуживание персонала Учреждения, пассажиров и экипажей ВС;
- наземное штурманское обеспечение;
- продажа билетов на все виды транспорта;
- предоставление мест стоянок воздушным судам авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- радиотехническое обеспечение, электросвязь, телефонная связь;
- техническое обслуживание сетей электросвязи;
- восстановительный ремонт электронного, теле и радиооборудования
- обеспечение мероприятий, направленных на пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность авиации;
- обеспечение транспортной безопасности;
- содержание и ремонт средств наземного обеспечения полетов;
- организация подготовки и переподготовки авиационного персонала;
- инженерно-авиационное обеспечение (обслуживание) воздушных судов авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- выполнение работ и оказание услуг по обслуживанию воздушных судов авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- электросветотехническое обеспечение и обслуживание полётов, объектов аэропорта, авиапредприятий и физических лиц;

- эксплуатация взлетно-посадочных полос, ангаров и т.п.;
- поддержание в исправном состоянии мест стоянок воздушных судов, рулежных дорожек, перрона, взлетно-посадочной полосы, водосточно-дренажной системы аэропорта;

2.3 Учреждение вправе осуществлять любую деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (сертификат), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;
- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своём составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закреплённого за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Органом исполнительной власти;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;
- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением, закреплённым за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

4.4. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Руководитель назначается на неопределенный срок.

Права и обязанности руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Органу исполнительной власти.

4.6. Руководитель - Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и заданий собственника;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти, в случае привлечения для этих целей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.8. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **5. Имущество и финансы Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

5.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.6. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Республики Марий Эл;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет предпринимательской деятельности;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Марий Эл.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

---

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное учреждение Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», в дальнейшем именуемое Учреждение, созданное в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2007 г. № 50 «О создании государственного учреждения - Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 сентября 2010 г. № 250 «О совершенствовании правового положения государственных учреждений Республики Марий Эл» является бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляют Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере деятельности Учреждения (далее – Орган исполнительной власти), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»;

сокращенное - ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения функционирования гражданского

аэропорта Республики Марий Эл.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- выполнение работ и оказание услуг по обслуживанию воздушных судов авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- обеспечение обслуживания пассажиров, багажа, почты и грузов;
- предоставление мест стоянок воздушным судам авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- организация пассажирских перевозок транспортом, предназначенным для перевозки пассажиров;
- оказание информационных консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- продажа билетов на все виды транспорта;
- авиатопливообеспечение воздушных перевозок, предприятий, организаций, физических лиц;
- хранение и складирование продуктов переработки нефти;
- деятельность по содержанию и эксплуатации нефтебазы (склада ГСМ) и АЗС;
- розничная и оптовая торговля топливом;
- организация деятельности аэропорта, терминалов;
- наземное штурманское обеспечение;
- радиотехническое обеспечение, электросвязь, телефонная связь;
- техническое обслуживание сетей электросвязи;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по телетайпной, телеграфной, телефонной связи, интернет-связи;
- восстановительный ремонт электронного, теле и радиооборудования;
- обеспечение обслуживания (управления) воздушного движения;
- обеспечение авиационной безопасности;
- обеспечение мероприятий, направленных на пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность авиации;
- выполнение оборонных задач, предусмотренных соответствующими планами;
- ремонт и техническое обслуживание автотракторной техники;
- инженерно-авиационное обеспечение (обслуживание) воздушных судов авиапредприятий, авиакомпаний и физических лиц;
- содержание и ремонт средств наземного обеспечения полетов;
- поисковое и аварийно-спасательное обеспечение;
- проведение наземных поисковых и аварийно-спасательных работ;
- обеспечение пожарной безопасности объектов Учреждения, авиапредприятий, авиакомпаний, организаций и физических лиц;
- расследование авиационных происшествий и инцидентов, связанных с воздушными судами, которые произошли в зоне ответственности Учреждения;
- транспортно-экспедиционные и автотранспортные услуги в интересах Учреждения, юридических и физических лиц;
- организация питания пассажиров, физических лиц, персонала Учреждения;
- организация деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- складское хранение товарно-материальных ценностей (багажа, почты, груза) авиапассажиров и грузоотправителей, организаций и физических лиц;

- организация подготовки и переподготовки авиационного персонала;
- рекламная деятельность;
- размещение рекламы юридических и физических лиц;
- электросветотехническое обеспечение и обслуживание полётов, объектов аэропорта, авиапредприятий и физических лиц;
- чистка и уборка транспортных средств;
- организация деятельности легкового, грузового, специализированного транспорта в интересах сторонних организаций и физических лиц.
- ремонтно-строительная деятельность в пределах границ землеотводов, осуществляемая для нужд Учреждения;
- медицинское обслуживание персонала Учреждения, пассажиров и экипажей воздушных судов;
- эксплуатация взлетно-посадочных полос, ангаров и т.п.;
- поддержание в исправном состоянии мест стоянок воздушных судов, рулежных дорожек, перрона, взлетно-посадочной полосы, водосточно-дренажной системы аэропорта;
- диспетчеризация деятельности легкового, грузового, специализированного транспорта в интересах Учреждения;
- согласование строительства высотных объектов в зоне ответственности Учреждения.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (сертификат), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;
- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своём составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закреплённого за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Органом исполнительной власти;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;
- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением, закреплённым за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;
- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

4.4. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Руководитель назначается на неопределенный срок.

Права и обязанности руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Органу исполнительной власти.

4.6. Руководитель – Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и заданий собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти, в случае привлечения для этих целей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.8. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **5. Имущество и финансы Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

5.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.6. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Республики Марий Эл;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет предпринимательской деятельности;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Марий Эл.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Проставлю, продумываю  
и скреплено печатью  
9 ( *взять* ) листа (06)  
Директор ГУ Республики Марий Эл Кадаров Ишкар-Ола Семенов М.А.

Межрайонная ИФНС  
России №1 по  
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о  
государственной  
регистрации

16.03.2011

ОГРН *10118015489*

Акземпляр документа  
хранится в  
регистрирующем органе



МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ