

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»

Ю.А. Минченков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение  
об обработке и защите персональных данных в  
ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия и сокращения .....	4
2. Общие положения.....	6
3. Цели, способы и сроки обработки персональных данных .....	6
4. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных .....	7
5. Права субъектов персональных данных .....	8
6. Обязанности Учреждения как оператора персональных данных.....	9
7. Порядок обработки и хранения персональных данных .....	14
8. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.....	17
9. Неавтоматизированная обработка персональных данных.....	21
10. Обеспечение безопасности Персональных данных.....	21
11. Контроль выполнения требований .....	23
12. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных .....	24
13. Ответственность .....	24
14. Заключительные положения .....	25
<i>Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 3 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 4 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 5 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 6 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 7 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 8 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 9 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 10 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 12 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 13 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 14 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 15 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 16 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 18 к Положению об обработке и защите персональных данных .....</i>	<i>51</i>

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью СБТ.

**Администратор информационной безопасности (АИБ)** – сотрудник Учреждения, на которого приказом возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности.

**Учреждение** – ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола».

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Вредоносное программное обеспечение** – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, СБТ, телекоммуникационное оборудование Учреждения приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и (или) передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и (или) передачи.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**Допуск** – это право (возможность) субъекта доступа на получение информации и ее использование.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Контролируемая зона** – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей Учреждения, а также транспортных средств.

**Конфиденциальность** – состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право.

**Материальный носитель биометрических персональных данных** – бумажный или машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

**Материальный носитель персональных данных** – изделия (материалы), на которых записана информация, содержащая персональных данных, которые обеспечивают возможность сохранения этой информации и снятие ее копий:

Например - бумажные носители печатной информации, магнитная лента, внешние USB-устройства хранения информации, карты памяти, CD-, DVD-диски, фото пленка и т.п.

**Несанкционированный доступ/несанкционированные действия** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационной системы персональных данных.

**Обезличивание Персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному субъекту Персональных данных.

**Обработка Персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

**Оператор** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Ответственный за организацию обработки Персональных данных** – сотрудник Учреждения, назначенный приказом, в обязанности которого входит организация процесса обработки Персональных данных в Учреждении.

**Персональные данные (Персональных данных)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения (Персональных данных, разрешенные для распространения)** – Персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом Персональных данных путем дачи согласия на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

**Положение** – Положение об обработке и защите персональных данных в ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола».

**Предоставление Персональных данных** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение Персональных данных** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

**СВТ** – средства вычислительной техники.

**СЗ Персональных данных** – системы защиты персональных данных.

**СОИБ** – система обеспечения информационной безопасности Учреждения.

**Субъект персональных данных (Субъект Персональных данных)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью Персональных данных. Под субъектом Персональных данных понимается как сам субъект Персональных данных, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия, которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Трансграничная передача Персональных данных** – передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Угроза безопасности Персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение Персональных данных, а также иных неправомерных действий при их обработке в Информационной системе персональных данных.

**Уничтожение Персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП является неотъемлемой частью электронного документа.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, создаваемый или получаемый Учреждением в ходе электронного документооборота с другими организациями (физическими лицами).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обработки Персональных данных, осуществляемой Учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения (их действующими редакциями), в том числе в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Глава 14 «Защита персональных данных работника») (ТК РФ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (Приказ Роскомнадзора № 18).

2.3. Положение также ссылается на следующие документы (их действующие редакции):

- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» (Методические рекомендации по уведомлению Уполномоченного органа);
- Методический документ ФСТЭК России от 5.02.2021 «Методика оценки угроз безопасности информации».

## 3. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных осуществляется Учреждением для достижения следующих конкретных и законных целей:

- исполнения обязательств, возложенных действующим законодательством Российской Федерации, по обработке сведений (документов), содержащих Персональных данных, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведения подбора, отбора, найма и оформления трудовых отношений с работниками;
- обучение работников, продвижение по службе, пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами;
- обеспечение охраны здоровья и жизни, личной безопасности работников;

- осуществления контроля и управления доступом;
- обеспечения сохранности активов и имущества Учреждения;
- обеспечения безопасности информации, обрабатываемой на объектах и в помещениях Учреждения;
- осуществления Учреждением функций по исполнению обращений субъектов Персональных данных и выполнению положений законодательства Российской Федерации;
- осуществления иных функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Исходя из заданных целей обработки Персональных данных, Учреждение определяет состав Персональных данных, подлежащих обработке.

3.3. Способы обработки Персональных данных в Учреждении включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

3.4. Обработка Персональных данных осуществляется Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.5. Обработка Персональных данных осуществляется Учреждением не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению.

3.6. Обрабатываемые Персональные данные должны быть достоверными, их объем и характер, а также способы обработки должны соответствовать изначально заявленным целям при сборе Персональных данных. Не допускается обработка Персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

3.7. Категории и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов Персональных данных, способы, сроки обработки и хранения Персональных данных с учетом целей обработки Персональных данных приведены в Приложении 17 настоящего Положения.

3.8. Исходя из состава, целей и способов обработки Персональных данных, структуры корпоративной компьютерной сети, потоков информации и используемых автоматизированных систем в Учреждении выделяются Информационные системы персональных данных. Выделенные Информационные системы персональных данных и их основные характеристики определены в Перечне Информационной системы персональных данных.

#### **4. СОТРУДНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Для координации процессов обработки Персональных данных в Учреждении приказом назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки Персональных данных. Ответственный за организацию обработки Персональных данных, получает указания непосредственно от Директора Учреждения и подотчетен ему.

4.2. Ответственный за организацию обработки Персональных данных обеспечивает соблюдение прав и интересов субъектов Персональных данных, Персональных данных которых обрабатываются в Учреждении, а также соответствие порядка обработки Персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. Ответственный за организацию обработки Персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе требований к защите Персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о Персональных данных, внутренних документов Учреждения по вопросам обработки Персональных данных, требований к защите Персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов Персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты Персональных данных принимают решение о предоставлении своих Персональных данных Учреждению и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку Персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.2. Субъекты Персональных данных, Персональных данных которых обрабатываются Учреждением, по собственной инициативе могут отозвать согласие на обработку (форма заявления об отзыве согласия – Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3. Субъект Персональных данных, Персональных данных которого обрабатываются Учреждением, имеет право на доступ к своим Персональным данным.

5.3.1. Субъект Персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- применяемые Учреждением способы обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.3.2. Указанные сведения предоставляются Учреждением субъекту Персональных данных или его представителю (далее – представитель) в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения должны предоставляться в той форме, в которой направлено соответствующее обращение, либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта Персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Учреждением, подпись субъекта Персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма запроса субъекта Персональных данных на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных – Приложение 2 к настоящему Положению).



5.3.3. Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту Персональных данных или его представителю Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться Персональных данных, относящиеся к другим субъектам Персональных данных (форма уведомления Учреждением субъекта Персональных данных – Приложение 3 к настоящему Положению).

5.3.4. Субъект Персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Положения сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект Персональных данных.

5.3.5. Субъект Персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Положения сведений до истечения срока, указанного в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Положения в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые Персональных данных не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос дополнительно к сведениям, указанным в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Положения должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.3.6. Учреждение вправе отказать субъекту Персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. **Error! Reference source not found.** и **Error! Reference source not found.** настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным и содержать сведения и (или) документы (их копии), доказывающие обоснованность отказа в выполнении повторного запроса.

5.4. Субъект Персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (форма требований об уточнении – Приложение 4, уничтожении – Приложение 5 к настоящему Положению).

5.5. Если субъект Персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его Персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе направить соответствующее уведомление в Роскомнадзор или обжаловать действия/бездействие Учреждения в судебном порядке.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 6.1. Наличие законных оснований для обработки Персональных данных

6.1.1. Учреждение осуществляет обработку Персональных данных с согласия субъекта Персональных данных во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.1.2. Субъект Персональных данных или его представитель дает согласие (Приложение 14 к настоящему Положению) на обработку Персональных данных в формах, предусмотренных типовыми документами Учреждения, а в случае их отсутствия – в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

6.1.3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации, обработка Персональных данных осуществляется только с согласия субъекта Персональных данных, полученного в письменной форме. Согласие субъекта Персональных данных в письменной форме должно включать в себя в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта Персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта Персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта Персональных данных);
- наименование и адрес Учреждения, как оператора Персональных данных;
- цель обработки Персональных данных;
- перечень Персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта Персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с Персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки Персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта Персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта Персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, устанавливаются Роскомнадзором.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта Персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Обработка Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных может осуществляться Учреждением в следующих случаях:

- обработка Персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка Персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект Персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных, если получение согласия субъекта Персональных данных невозможно;
- обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным

законом № 230-ФЗ, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта Персональных данных;

– обработка Персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания Персональных данных;

– осуществляется обработка Персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.1.5. Обработка специальных категорий Персональных данных, осуществляется Учреждением исключительно в отношении судебной ответственности, случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.1.6. Биометрические Персональных данных, которые могут использоваться Учреждением для установления личности субъекта Персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта Персональных данных. Предоставление биометрических Персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта Персональных данных предоставить биометрические Персональных данных и (или) дать согласие на обработку Персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Учреждением согласия на обработку Персональных данных не является обязательным.

6.1.7. Согласие на обработку Персональных данных в установленных законодательством Российской Федерации случаях может быть получено:

– от представителя субъекта Персональных данных, в случае возможности Учреждения осуществить проверку полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта Персональных данных;

– от законного представителя субъекта Персональных данных, в случае недееспособности субъекта Персональных данных;

– от наследников субъекта Персональных данных, в случае смерти субъекта Персональных данных при условии, если такое согласие не было получено Учреждением от субъекта Персональных данных при его жизни.

Согласие на обработку Персональных данных могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом Персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия оснований для приема согласия субъекта Персональных данных от другого лица.

6.1.8. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение обязано предоставить контролирующим органам или (и) субъекту Персональных данных доказательство получения согласия субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных или доказательства наличия оснований на обработку Персональных данных без согласия, в соответствии с п. 0 настоящего Положения.

## 6.2. Обеспечение безопасности Персональных данных:

6.2.1. При обработке Персональных данных Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

6.2.2. Учреждение обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных (Приложение 15), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Требования к методам и способам защиты информации, применяемым для обеспечения безопасности Персональных данных в Учреждении, установлены в настоящем Положении.

6.2.4. Учреждение обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая

информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) Персональных данных.

6.2.5. Указанная в п. 6.2.4. информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в Роскомнадзор.

6.2.6. Порядок передачи информации в соответствии с п. 6.2.5. Положения устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности и Роскомнадзором.

### 6.3. Предоставление субъекту Персональных данных информации о порядке обработки Персональных данных

6.3.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту Персональных данных информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, в том числе возможность ознакомления с Персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту Персональных данных.

6.3.2. Учреждение обязано сообщить субъекту Персональных данных или его представителю информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту Персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими Персональными данными при обращении субъекта Персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта Персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3.3. Учреждение вправе ограничить доступ субъекту Персональных данных в предоставлении информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта Персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или об обработке Персональных данных субъекту Персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта Персональных данных или его представителя, Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч.8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта Персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта Персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации (форма – Приложение 6 к настоящему Положению).

6.3.5. Требования к формам запросов субъектов Персональных данных и порядку предоставления субъектам Персональных данных информации указаны в п. **Error! Reference source not found.** настоящего Положения.

6.3.6. Обработка запросов субъектов Персональных данных осуществляется Ответственным за организацию обработки Персональных данных в следующем порядке:

6.3.6.1. обращения субъектов Персональных данных или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений субъектов Персональных данных (Приложение 7 к настоящему Положению);

6.3.6.2. формируются и передаются посредством почтовых отправлений уведомления субъекту Персональных данных или его представителю;

6.3.6.3. отказы о предоставлении сведений формируются и передаются посредством почтовых отправлений субъекту Персональных данных или его представителю, в течение десяти рабочих дней (со дня обращения, либо с даты получения запроса);

6.3.6.4. отказы в предоставлении сведений регистрируются в Журнале учета обращений субъектов Персональных данных (Приложение 7 к настоящему Положению).

#### **6.4. Взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных**

6.4.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных осуществляющим функции по контролю и надзору за соответствием обработки Персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области Персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

6.4.2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Учреждение уведомляет Роскомнадзор об осуществлении обработки Персональных данных.

6.4.2.1. В случае изменения ранее предоставленных сведений, указанных в Уведомлении об обработке Персональных данных, Учреждение уведомляет об этом Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

6.4.2.2. Уведомление оформляется Ответственным за организацию обработки Персональных данных в соответствии с Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа.

6.4.2.3. Уведомление об изменении ранее предоставленных сведений направляется в форме электронного документа через специализированную форму на официальном сайте Роскомнадзора <https://rkn.gov.ru/>, а также в виде документа на бумажном носителе (информационного письма), оформленного на бланке Учреждения по форме, определенной Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа, и подписанного уполномоченным лицом Учреждения. Информационное письмо направляется в территориальный орган Роскомнадзора (далее – ТО Роскомнадзора) по месту регистрации Учреждения в налоговом органе.

6.4.2.4. В случае прекращения обработки Персональных данных Учреждение направляет в Роскомнадзор Заявление с приложением документов, подтверждающих условия исключения оператора. Заявление оформляется на бланке Учреждения по форме, определенной Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа, и направляется в ТО Роскомнадзора по месту регистрации Учреждения в налоговом органе.

6.4.2.5. Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты поступления от Учреждения уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения из реестра операторов.

6.4.3. Сведения об Учреждении, как об операторе, осуществляющем обработку Персональных данных, содержатся в реестре операторов, который ведет Роскомнадзор. Сведения из реестра являются общедоступными и размещаются для ознакомления на официальном сайте и Портале Персональных данных Роскомнадзора.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в ТО Роскомнадзор для получения выписки из реестра. Рекомендуемая в Методических рекомендациях по уведомлению Уполномоченного органа форма Заявления о представлении выписки из реестра операторов направляется в ТО Роскомнадзора по месту регистрации Учреждения в налоговом органе. Выписка из реестра направляется ТО Роскомнадзора в адрес заинтересованного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении выписки.

6.4.4. Учреждение обязано сообщить в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение обязано по запросу Роскомнадзора о проведении документарной проверки в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого запроса представить документы и иное подтверждение принятия следующих мер:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки Персональных данных, внутренних документов по вопросам обработки Персональных данных, определяющих для каждой цели обработки Персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, Персональных данных которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, внутренних документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов Персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных;

- организацию осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки Персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, Политике Учреждения в отношении обработки Персональных данных; внутренним документам Учреждения;

- организацию ознакомления и обучения сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, требованиями к защите Персональных данных, Политикой Учреждения в отношении обработки Персональных данных и иными внутренними документами в отношении организации обработки Персональных данных.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью Директора Учреждения (лица им уполномоченного).

Учреждение вправе представить документы и информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе путем их направления с использованием сети Интернет.

Датой представления документов Учреждением считается дата, указанная в отметке Роскомнадзора об их принятии.

6.4.5. Запросы государственных органов по предоставлению информации в отношении субъектов Персональных данных регистрируется Ответственным за организацию обработки Персональных данных в Журнале учета обращений государственных органов (Приложение 11 к настоящему Положению).

## **7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1. Порядок получения (сбора) персональных данных**

7.1.1. Структурные подразделения Учреждения и сотрудники, осуществляющие обработку Персональных данных, определены в Перечне подразделений и работников, осуществляющих обработку Персональных данных в ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола». Обработка Персональных данных сотрудниками Учреждения осуществляется только с целью выполнения их должностных обязанностей. Предоставление доступа работников к Персональным данным осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. Все структурные подразделения Учреждения, осуществляющие сбор Персональных данных в рамках выполнения своих должностных обязанностей, ответственны за получение согласий на обработку поступающих Персональных данных, если необходимость указанного согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка Персональных данных, привлекают сотрудников юридического подразделения для определения необходимости получения согласия в отдельных случаях и разработку формы получения согласия.

7.1.4. Учреждение обрабатывает Персональных данных, по которым получено согласие в порядке, определенном п. 0 настоящего Положения, а также Персональных данных, полученные Учреждением из общедоступных источников.

7.1.5. Если Персональных данных были получены не от субъекта Персональных данных, Учреждение до начала обработки таких Персональных данных обязано предоставить субъекту Персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения или его представителя;
- цель обработки Персональных данных и ее правовое основание;
- перечень Персональных данных
- предполагаемые пользователи Персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта Персональных данных;
- источник получения Персональных данных.

7.1.6. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту Персональных данных сведения, предусмотренные п. 7.1.5 настоящего Положения, в следующих случаях:

- субъект Персональных данных уведомлен Учреждением об осуществлении обработки его Персональных данных;
- Персональных данных получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект Персональных данных;
- обработка Персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- предоставление субъекту Персональных данных сведений, предусмотренных в п. 7.1.5 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.7. Получение Персональных данных членов семей сотрудников Учреждения производится посредством предоставления этих данных сотрудниками (на основании ТК РФ).

7.1.8. Если в соответствии с федеральным законом предоставление Персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку Персональных данных являются обязательными, Учреждение обязано разъяснить субъекту Персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Персональных данных и (или) дать согласие на их обработку.

## **7.2. Ввод персональных данных**

7.2.1. Ввод Персональных данных в Информационные системы персональных данных осуществляется сотрудником Учреждения, имеющим доступ к работе с Персональных данных в соответствии с должностными обязанностями.

7.2.2. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку Персональных данных, несут ответственность за точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность Персональных данных.

7.2.3. При работе с программными средствами Информационной системы персональных данных запрещается демонстрация экранных форм, содержащих Персональных данных, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

## **7.3. Распространение и предоставление персональных данных**

7.3.1. Учреждение не осуществляет действий, направленных на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц (не осуществляет распространения Персональных данных), за исключением получения Учреждением согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения.

7.3.2. Учреждение предоставляет Персональных данных только определенному кругу лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными

законодательными актами, в том числе Учреждение предоставляет Персональных данных в сторонние организации на основании заключаемых с ними договоров.

#### **7.4. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

7.4.1. В случае возникновения необходимости в обработке Персональных данных, разрешенных для распространения Учреждением осуществляет обработку в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ с учетом следующего:

7.4.1.1.Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 16), оформляется отдельно от иных согласий субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных. Учреждение, как оператор Персональных данных, обеспечивает субъекту Персональных данных возможность определить перечень Персональных данных по каждой категории Персональных данных, указанной в согласии на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения.

В согласии на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, субъект Персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих Персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих Персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ субъекту Персональных данных в установлении запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

7.4.1.2.В случае раскрытия Персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом Персональных данных без предоставления Учреждению согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких Персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4.1.3.В случае, если Персональных данных оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких Персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4.1.4.В случае, если из предоставленного субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что субъект Персональных данных согласился с распространением Персональных данных, такие Персональных данных обрабатываются без права распространения.

7.4.1.5.В случае, если из предоставленного субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что субъект Персональных данных не установил запреты и условия на обработку Персональных данных, предусмотренные п. 7.4.1.1 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом Персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень Персональных данных, для обработки которых субъект Персональных данных устанавливает условия и запреты, такие Персональных данных обрабатываются Учреждением, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с Персональных данных неограниченному кругу лиц.

7.4.1.6.Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы Роскомнадзора.

7.4.1.7.Правила использования информационной системы Роскомнадзора, в том числе порядок взаимодействия субъекта Персональных данных с Учреждением, определяются Роскомнадзором.

7.4.1.8.Молчание или бездействие субъекта Персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения.



7.4.1.9. В случае получения от субъекта Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, Учреждение, как оператор Персональных данных, обязано в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц Персональных данных, разрешенных для распространения.

Публикация сведений, указанных в настоящем пункте, осуществляется на информационных ресурсах Учреждения, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с Персональных данных субъекта Персональных данных.

7.4.1.10. Установленные субъектом Персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) Персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки Персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.4.1.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается Учреждением в любое время по требованию субъекта Персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта Персональных данных, а также перечень Персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании Персональных данных могут обрабатываться только в том случае, если оно направлено Учреждению.

7.4.1.12. Действие согласия субъекта Персональных данных на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению требования, указанного в п.7.4.1.11 настоящего Положения.

7.4.1.13. Субъект Персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих Персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его Персональных данных, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта Персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **7.5. Хранение персональных данных**

7.5.1. Хранение Персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект Персональных данных.

7.5.2. При хранении должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность Персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

7.5.3. Персональных данных субъектов Персональных данных могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

## **8. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В случае достижения цели обработки Персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку Персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Персональных данных или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки Персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект Персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку

Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных, уничтожить Персональных данных или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом Персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.1. В случае обращения субъекта Персональных данных в Учреждение с требованием о прекращении обработки Персональных данных Учреждение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении субъекта Персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта Персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.3.1. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку Персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки Персональных данных, обязан уничтожить такие Персональных данных или обеспечить их уничтожение.

8.3.2. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении Персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта Персональных данных или его представителя.

8.3.3. В случае, если обращение субъекта Персональных данных или его представителя, либо запрос Уполномоченного органа были направлены Уполномоченным органом, то об устранении допущенных нарушений Учреждение обязано уведомить также указанный орган.

8.3.4. Форма уведомления об устранении нарушений в порядке обработки Персональных данных – Приложение 9 к настоящему Положению. Форма уведомления об уничтожении Персональных данных – Приложение 10 к настоящему Положению. Формы формируются и направляются Ответственным за организацию обработки Персональных данных.

8.3.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (распространения, предоставления, доступа) Персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов Персональных данных, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

8.3.5.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов Персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов Персональных данных, о принятых мерах

по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

8.3.5.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.4. В случае выявления неточных Персональных данных при обращении субъекта Персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа Учреждение обязано осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к этому субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование Персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта Персональных данных или третьих лиц.

8.4.1. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом Персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом, или иных необходимых документов обязано уточнить Персональных данных либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование Персональных данных.

8.4.2. О внесенных изменениях Учреждение обязано уведомить субъекта Персональных данных или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональных данных этого субъекта Персональных данных были переданы. Форма уведомления о внесении изменений в Персональных данных – Приложение 8 к настоящему Положению.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение срока, указанного в п. 0 – 8.4 настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких Персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5.1. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

8.6. В случае предоставления субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые Персональных данных являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение в срок, не превышающий семи рабочих дней (со дня предоставления таких сведений), обязано уничтожить такие Персональных данных.

8.6.1. Об уничтожении Персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта Персональных данных или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональных данных этого субъекта Персональных данных были переданы. Форма уведомления об уничтожении Персональных данных – Приложение 10 к настоящему Положению.

8.7. Контроль за соблюдением сроков уничтожения Персональных данных осуществляется владельцами процессов обработки Персональных данных.

8.8. Уничтожение Персональных данных осуществляется комиссией, на основании заявки в Ругус сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку Персональных данных и установившего необходимость их уничтожения.

8.9. В состав комиссии по уничтожению Персональных данных входят:

- Ответственный за организацию обработки Персональных данных (председатель комиссии);
- Сотрудник структурного подразделения, осуществляющий уничтожение Персональных данных;
- Сотрудники иных структурных подразделений (при необходимости).
-

#### 8.10. Методы уничтожения Персональных данных:

- Уничтожение Персональных данных в электронном виде осуществляется путем удаления записей в базах данных Учреждения (БД).
- Уничтожение полей баз данных достигается путем затирания информации на электронных носителях Персональных данных (в том числе и резервных копиях).
- Уничтожение материальных носителей Персональных данных осуществляется путем shredding, термической обработки, механического разрушения и т.п.
- Уничтожение бумажных носителей Персональных данных допускается путем измельчения в бумагорезательных машинах (шредерах).
- Уничтожение электронных носителей Персональных данных производится путем их физического разрушения с предварительным уничтожением содержащейся на них Персональных данных, если это позволяют физические принципы работы носителя. Основанием для уничтожения электронных носителей Персональных данных является повреждение носителя, исключающее его дальнейшее использование, или потеря практической ценности носителя.

8.11. Факт уничтожения документов, содержащих Персональных данных, материальных носителей, обрабатываемых без использования средств автоматизации, фиксируется в Акте об уничтожении Персональных данных. Акт подписывается председателем и членами комиссии, проводившей уничтожение Персональных данных. Акт хранится в течение трех лет с момента уничтожения Персональных данных.

8.12. Факт уничтожения Персональных данных (например, в Информационной системы персональных данных), обрабатываемых с использованием средств автоматизации, фиксируется в Акте об уничтожении Персональных данных (Приложение № 18 настоящего Положения). Акт может быть дополнен выгрузкой из журнала регистрации событий в Информационной системы персональных данных (далее - выгрузка из журнала), подтверждающей уничтожение Персональных данных (при ее наличии). Акт подписывается председателем и членами комиссии, проводившей уничтожение Персональных данных. Акт и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения Персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи Персональных данных были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных Персональных данных субъекта (субъектов) Персональных данных;
- наименование Информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены Персональных данных субъекта (субъектов) Персональных данных;
- причину уничтожения Персональных данных;
- дату уничтожения Персональных данных субъекта (субъектов) Персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные выше, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении Персональных данных.

8.13. В случае если обработка Персональных данных осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение Персональных данных субъектов Персональных данных, являются Акт об уничтожении Персональных данных и выгрузка из журнала.

8.14. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение Персональных данных, содержащихся в базах данных, допускается проведение вымарывания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись осуществляется таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта была невозможна.

## **9. НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Обработка Персональных данных считается неавтоматизированной, если она осуществляется без помощи СВТ.

9.2. При неавтоматизированной обработке Персональных данных они должны обособляться от иной информации путем фиксации на отдельных материальных носителях либо в специальных разделах или полях форм и бланков, которые могут содержать Персональных данных.

9.3. Основные требования к организации использования материальных носителей Персональных данных в Учреждении, включая материальные носители биометрических Персональных данных (в случае обработки Учреждением биометрических Персональных данных) установлены в настоящем Положении.

9.4. При неавтоматизированной обработке Персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При такой обработке для Персональных данных, обрабатываемых с различными целями, должны использоваться различные материальные носители, хранящиеся отдельно друг от друга.

9.5. Сотрудники Учреждения, осуществляющие неавтоматизированную обработку Персональных данных, должны быть проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.6. При неавтоматизированной обработке Персональных данных в Учреждении используются формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них Персональных данных ( типовые формы).

9.7. При использовании типовых форм должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, Ф.И.О. и адрес субъекта Персональных данных, источник получения Персональных данных, сроки обработки Персональных данных, перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки Персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект Персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку Персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку Персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов Персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими Персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов Персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения Персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Безопасность Персональных данных достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в их отношении.

10.2. Необходимые для обеспечения безопасности Персональных данных меры защиты реализуются в рамках СЗ Персональных данных, являющейся частью общей СОИБ.

10.3. СЗ Персональных данных обеспечивает защиту информации, содержащей Персональных данных, обрабатываемой с применением СВТ, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

10.4. Мероприятия по обеспечению безопасности Персональных данных, реализуемые в рамках СЗ Персональных данных, включают:

- организацию процедур оценки вреда, который может быть причинен субъектам Персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ;
- определение угроз безопасности Персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных для поддержания установленного уровня защищенности Персональных данных и нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных;
- определение во внутренних документах Учреждения порядка применения мер защиты, применяемых для обеспечения безопасности Персональных данных;
- назначение ответственного за обеспечение безопасности Персональных данных;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с требованиями законодательных и нормативных актов, внутренних документов Учреждения, устанавливающих порядок обеспечения безопасности Персональных данных;
- организацию внутреннего контроля и (или) аудита соответствия порядка обеспечения безопасности Персональных данных требованиям законодательных и нормативных актов, внутренних документов Учреждения;
- организацию обучения, инструктажей и повышения осведомленности сотрудников, осуществляющих обработку Персональных данных, по вопросам обеспечения безопасности Персональных данных;
- совершенствование СЗ Персональных данных в соответствии с изменяемыми внутренними и внешними условиями и факторами, в том числе изменениями требований законодательства Российской Федерации.
- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку Персональных данных посредством создания периметра безопасности для защиты контролируемой зоны;
- определение порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка Персональных данных;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку Персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку Персональных данных (в том числе серверное помещение), а также хранятся носители информации;
- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным активам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам только для выполнения функциональных обязанностей;
- установление правил доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным активам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации на основе принципа минимально необходимых полномочий для выполнения своих функциональных обязанностей и поставленными перед ним задачами в объеме, необходимом для их исполнения;
- учет и контроль лиц, допущенных к работе с Персональными данными;
- заключение обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 12);
- регистрация и учет действий пользователей с Персональными данными, контроль несанкционированного доступа к Персональным данным;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации, содержащей Персональных данных;
- организация процедур восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- размещение технических средств обработки графической, видео и буквенно-цифровой информации, содержащей Персональных данных, таким образом, чтобы исключить

возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической, видовой информации, содержащей Персональных данных;

- использование СВТ, удовлетворяющих требованиям национальных стандартов по электромагнитной совместимости, по безопасности и эргономическим требованиям к средствам отображения информации, по санитарным нормам, предъявляемым к видео дисплейным терминалам СВТ;

- учет и хранение съемных носителей, содержащих Персональных данных, и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

- предотвращение внедрения в Информационные системы персональных данных вредоносного программного обеспечения;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;

- организация процедур обнаружения фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятия мер;

- организация контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и установленного уровня защищенности Персональных данных.

10.5. Ответственный за обеспечение безопасности Персональных данных в Учреждении, назначенный приказом, несет ответственность за координацию всех мероприятий по обеспечению безопасности Персональных данных.

10.6. Перечень Информационной системы персональных данных Учреждения определен в «Перечне информационных систем персональных данных в ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»».

10.7. Требования к СЗ Персональных данных Учреждения устанавливаются исходя из уровня защищенности Персональных данных и состава актуальных угроз безопасности Персональных данных.

10.8. Определение уровней защищенности Информационной системы персональных данных производится в соответствии с Постановлением Правительства № 1119.

10.9. Определение угроз безопасности Персональных данных производится в соответствии с Методикой оценки угроз безопасности информации.

## **11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ**

11.1. Контроль и надзор за выполнением требований по обработке Персональных данных осуществляется Уполномоченным органом (Роскомнадзор).

11.2. Федеральные органы исполнительной власти ФСБ и ФСТЭК, решением Правительства Российской Федерации могут быть наделены полномочиями по контролю за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных без права ознакомления с Персональных данных.

11.3. Внутренние контрольные мероприятия включают:

- контроль руководителями структурных подразделений и Ответственным за организацию обработки Персональных данных выполнения в Учреждении установленных требований в процессе выполнения повседневной деятельности;

- мероприятия внутреннего контроля со стороны службы безопасности;

- мероприятия по контролю применяемых защитных мер со стороны Ответственного за обеспечение безопасности Персональных данных.

## **12. ОЦЕНКА ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧЕНЕН СУБЪЕКТАМ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ (далее – оценка вреда) проводится в целях выявления возможных действий Учреждения, когда субъектам Персональных данных может быть причинен вред.

Оценкой вреда является определение последствий в отношении субъекта Персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности Персональных данных.

Оценка вреда проводится для каждой категории субъекта Персональных данных.

12.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ осуществляется ответственным за организацию обработки Персональных данных.

12.3. Учреждение для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ.

Степень вреда, которая может быть причинена субъекту Персональных данных может быть определена как: Высокая, Средняя, Низкая.

12.4. По результатам проведения оценки вреда составляется Акт согласно Приложению 13. В Акте оценки вреда обязательно указываются:

- наименование или ФИО и адрес оператора;
- дата издания акта оценки вреда;
- дата проведения оценки вреда;
- ФИО, должность лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных, проводившего оценку вреда, а также его подпись;
- степень вреда, которая может быть причинена субъекту Персональных данных.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

12.5. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке Персональных данных субъекту Персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

12.6. Если действия Учреждения не подходят ни под одну степень причинения вреда субъектам Персональных данных, в Акте по результатам оценки указывается что «деятельность Учреждения не попадает под случаи нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.7. Оценка вреда проводится при изменении требований действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области обработки и обеспечения безопасности Персональных данных или при существенном изменении процессов обработки Персональных данных в Учреждении.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Контроль, за соблюдением настоящего Положения осуществляет Ответственный за организацию обработки Персональных данных.

13.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований Положения со своей стороны и со стороны сотрудников своих подразделений в процессе повседневной деятельности.

13.3. Сотрудники, допущенные к обработке Персональных данных в Учреждении, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных Персональных данных;



- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности Персональных данных, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними документами в Учреждении порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении Персональных данных;
- сохранность носителя, содержащего Персональных данных, в случае его получения сотрудником для выполнения функциональных обязанностей.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или внутренних документов Учреждения до приведения настоящего Положения в соответствие данным изменениям настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

14.2. При условии сохранения функций, определенных для данных подразделений и/или сотрудников настоящим Положением, а также в случае передачи указанных функций в компетенцию других структурных подразделений Учреждения / сотрудников Учреждения, работа в соответствии с настоящим Положением осуществляется соответствующими подразделениями / сотрудниками до внесения изменений в настоящее Положение.



**Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных**

Директору  
ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район,  
п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

\_\_\_\_\_  
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 с. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, но не исключительно, в следующих случаях:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст.15 Федерального закона №152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных**

Директору  
ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район,  
п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Учреждением:

\_\_\_\_\_ (номер договора, дата заключения, условные обозначения, иные сведения)

**Запрос на предоставление сведений**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и предоставить следующие сведения:

- 1) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, и сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1. Федерального закона.

Указанные сведения прошу предоставить следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 3 к Положению об обработке и защите персональных данных**

ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл,  
Медведевский район, п. Аэропорт,  
ул. Аэропорт, д. 11

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об обработке персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,

Оператор персональных данных ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», находящийся по адресу: 424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

руководствуясь: \_\_\_\_\_

(правовые основания для обработки персональных данных)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

\_\_\_\_\_  
(перечисление персональных данных, находящихся в обработке)

полученные: \_\_\_\_\_

(источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

\_\_\_\_\_  
(перечень действий с персональными данными)

\_\_\_\_\_  
(общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

\_\_\_\_\_  
(сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона)

Учреждение не заключает договоров на обработку персональных данных с Лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Учреждения.

Персональные данные обрабатываются в течении \_\_\_\_\_

(срок обработки, включая срок хранения после завершения обработки)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

\_\_\_\_\_  
(решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Осуществление прав Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» производится посредством направления письменных запросов Ответственному за организацию обработки персональных данных по адресу: 424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 4 к Положению об обработке и защите персональных данных**

Директору  
ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район,  
п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**ТРЕБОВАНИЕ**

**об уточнении персональных данных**

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

\_\_\_\_\_ (документ(ы) на основании которого(ых) Учреждение обязано уточнить персональные данные)

Прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить следующим способом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 5 к Положению об обработке и защите персональных данных**

Директору  
ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район,  
п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**ТРЕБОВАНИЕ  
об уничтожении персональных данных**

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные или обеспечить их уничтожение в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_ (указать причину: я отзываю, согласие на обработку своих персональных данных; персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие; иная причина – указать)

Уведомление об уничтожении прошу предоставить следующим способом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 6 к Положению об обработке и защите  
персональных данных**

ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл,  
Медведевский район, п. Аэропорт,  
ул. Аэропорт, д. 11

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ  
в предоставлении сведений**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Вам отказано в предоставлении сведений

по запросу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (входящий №)

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

на основании:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение части 8 статьи 14 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или  
иных федеральных законов, являющихся основанием для такого отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)





Приложение 8 к Положению об  
обработке и защите персональных данных

ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»  
424010, Республика Марий Эл,  
Медведевский район, п. Аэропорт,  
ул. Аэропорт, д. 11

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении изменений в персональные данные**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Оператор персональных данных ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», находящийся по адресу: 424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

действующий в соответствии с: \_\_\_\_\_

(основание обработки персональных данных)

внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Перечень корректируемых персональных данных	Исходное значение	Изменено

на основании: \_\_\_\_\_

(документ(ы), на основании которого(ых) внесены указанные изменения)

Указанные персональные данные вводятся в обработку с учетом внесенных изменений с:

\_\_\_\_\_ (дата возобновления обработки)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 9 к Положению об обработке и защите персональных данных**

**ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»**  
424010, Республика Марий Эл,  
Медведевский район, п. Аэропорт,  
ул. Аэропорт, д. 11  
№ \_\_\_\_\_

Руководителю территориального Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере связи  
и массовых коммуникаций

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных**

Тип оператора: юридическое лицо  
Наименование: ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»  
Адрес: 424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

В отношении порядка обработки персональных данных, принадлежащих:

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных и дополнительные сведения для идентификации, если имеются: дата рождения / адрес)

Были допущены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные нарушения)

Указанные нарушения были устранены \_\_\_\_\_  
(дата устранения нарушений)

на основании: \_\_\_\_\_  
(правовое основание устранения выявленных нарушений)

Персональные данные вновь вводятся в обработку с: \_\_\_\_\_  
(дата ввода в обработку)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 10 к Положению об  
обработке и защите персональных данных**

**ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»**  
424010, Республика Марий Эл,  
Медведевский район, п. Аэропорт,  
ул. Аэропорт, д. 11

Руководителю территориального Управления  
Федеральной службы по надзору  
в сфере связи и массовых коммуникаций

№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об уничтожении персональных данных**

Тип оператора: юридическое лицо

Наименование: ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола»

Адрес: 424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11

Руководствуясь: \_\_\_\_\_  
(правовое основание обработки персональных данных)

в целях: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку следующих категорий персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные при их наличии)

принадлежащих \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(если имеются, дополнительные сведения для идентификации: дата рождения / адрес)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата начала обработки персональных данных) (дата прекращения обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных оператором была прекращена, а сами данные уничтожены в связи с:

\_\_\_\_\_  
(причина прекращения обработки персональных данных: окончание срока обработки или событие, с котрым связано достижение цели или утрата необходимости обработки)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 11 к Положению об обработке  
и защите персональных данных

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ<sup>1</sup>

Журнал начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / ФИО должностного лица /

Журнал завершён « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / ФИО должностного лица /

На \_\_\_\_\_  
листах

№	Дата, № и реквизит запроса	Запрашивающее лицо	Требуемая информация и цель ее получения	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи \ отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись Ответственного лица

<sup>1</sup> В ряде случаев может также вестись журнал учета передачи персональных данных по аналогичной форме. В данном журнале следует отражать факты передачи персональных данных по запросам государственных органов.

Приложение 12 к Положению об обработке  
и защите персональных данных

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Уведомлен и согласен, что ресурсы, предоставленные мне со стороны ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» предоставлены только для выполнения рабочих обязанностей в соответствии с трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией и понимаю, что использование ресурсов ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» в любых других целях является нарушением Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Уведомлен и согласен, что при наличии служебной необходимости передачи персональных данных, может осуществляться только в рамках условий действующих договоров ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», либо в соответствии с требованиями законодательства РФ, при этом передача должна осуществляться с использованием защищенных средств и каналов связи.

3. Уведомлен и согласен, что ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола» имеет право осуществлять контроль использования предоставленных мне ресурсов и информации, в том числе осуществлять запись и анализ разговоров с использованием внутренней системы телефонной связи, осуществлять анализ любой исходящей информации, передаваемой с использованием ресурсов Учреждения, а также контролировать исполнения моих обязанностей при нахождении на рабочем месте.

4. Уведомлен и обязуюсь сообщать непосредственному руководителю, представителю СЗИ о любых попытках посторонних лиц получить от меня персональные данные, а также об условиях возможной утечки персональных данных.

5. Обязуюсь в случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные субъектов (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей во время работы в Учреждении, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

6. Обязуюсь в случае утраты или недостачи документов, или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, в том числе коммерческой и служебной тайны, а также персональных данных субъектов, немедленно сообщить непосредственному руководителю, представителю службы безопасности.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных, обрабатываемых ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 13 к Положению об обработке и защите персональных данных

**Акт оценки вреда,  
который может быть причинен субъектам персональных данных в случае  
нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Возможные действия Учреждения в рамках процессов, в результате которых может быть причинен вред субъекту персональных данных	Применимость к Учреждению/ категории субъекта
<b>Высокая степень вреда</b>	
Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных	
Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных	
Обработка персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	
Обезличивание персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных	
Поручение иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации	
Сбор персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации	
<b>Средняя степень вреда</b>	
Распространение персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных	
Обработка персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора	
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных	
Получение согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных	
Осуществление деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой	

<b>Низкая степень вреда</b>	
Ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных	
Назначение в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора	

Исходя из анализа процессов обработки персональных данных в Учреждении, в соответствии с п. 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» определена степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

Ответственный за организацию обработки Персональных данных:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., наименование  
органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», расположенному по адресу:  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11, своё  
согласие на обработку моих персональных данных, а именно согласие на: сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, проверку достоверности  
совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких  
средств.: \_\_\_\_\_

с целью: \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Согласие действует \_\_\_\_\_

(срок, в течение которого действует согласие)

и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 15 к Положению об  
обработке и защите персональных данных

**Согласие  
на передачу персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., наименование  
органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю ГБУ Республики Марий Эл «Аэропорт Йошкар-Ола», расположенному по адресу:  
424010, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 11, своё  
согласие на передачу с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ моих \_\_\_\_\_ персональных  
данных: \_\_\_\_\_

в адрес: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица)

с целью: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

Согласие действует в течение \_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого действует согласие)

и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 16 к Положению об обработке и защите персональных данных

**Перечень Персональных данных, обрабатываемых в Учреждении**

Содержание и объем обрабатываемых Персональных данных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются Персональных данных избыточные или несовместимые по отношению к основным целям обработки /ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, определенных Политикой. При этом конкретные цели обработки и перечень обрабатываемых данных прямо устанавливаются в согласии на обработку Персональных данных, которое дает субъект. Порядок уничтожения Персональных данных субъекта, при достижении целей обработки Персональных данных определен в п. 10 Положения.

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Заключение, изменение, сопровождение, расторжение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством РФ</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные, специальные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Конституция РФ, ТК РФ, НК РФ, 229-ФЗ от 02.10.2007 г., 167-ФЗ от 15.12.2001 г., 173-ФЗ от 17.12.2001 г., 402-ФЗ от 06.12.2011 г., ПП № 719 от 27.11.2006 г., ФЗ № 395-1 от 02.12.1990 г.; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н
Перечень Персональных данных	Фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер контактного телефона; табельный номер; адрес электронной почты; гражданство; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); ИНН; СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; номер полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения об исполнительных производствах; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельства о браке (о расторжении брака); данные свидетельства о смене имени (фамилии/отчества); данные свидетельства о рождении, за исключением национальности; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности; место работы, должность, сведения о доверенностях и полномочиях; сведения об отпусках и командировках; сведения об участии в иных организациях;	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок обработки – на время действия трудового договора.  Сроки хранения бухгалтерской отчетности определяются в зависимости от формы учета и отчетности (ст. 267-292 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236)  Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>• созданных после 2003 г. – 50 лет;</li> <li>• созданных до 2003 г. – 75 лет.</li> </ul>

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Заключение, изменение, сопровождение, расторжение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством РФ</b>		
	фотография; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; подпись; данные водительского удостоверения; данные, содержащиеся в справке, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; информация о совершенных правонарушениях, преступлениях, антиобщественных действиях, общественно опасных деяниях; группа инвалидности		

Таблица 1.2

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Организация деловых поездок (командировок)</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), СНИЛС	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	На время действия трудового договора

Таблица 1.3

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Содействие в оформлении банковских карт (в рамках «зарплатного проекта»)</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы, должность, номер контактного телефона; адрес электронной почты	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	На время действия трудового договора

Таблица 1.4

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Содействие сотрудникам в обучении и продвижении в Учреждении (карьерный рост, внутренние перемещения и пр.)</b>		
---	--	--	--

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Содействие сотрудникам в обучении и продвижении в Учреждении (карьерный рост, внутренние перемещения и пр.)</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о трудовой деятельности	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	На время действия трудового договора

Таблица 1.5

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Информационное обеспечение (ведение внутренних справочников)</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, номер контактного телефона.	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	На время действия трудового договора

Таблица 1.6

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Оформление доверенностей</b>		
Категория субъекта	Сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	На время действия трудового договора

Таблица 2.1

Цель обработки Персональных данных	Ведение личных карточек сотрудников по форме Т-2		
Категория субъекта	Родственники сотрудников	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ТК РФ; 165-ФЗ от 16.07.1999 г., 255-ФЗ от 29.12.2006 г.
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>• созданных после 2003 г. – 50 лет;</li> <li>• созданных до 2003 г. – 75 лет.</li> </ul>

Таблица 2.2

Цель обработки Персональных данных	Получение алиментов, социальных выплат, пособий, обеспечение соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем		
Категория субъекта	Родственники сотрудников	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ТК РФ; 165-ФЗ от 16.07.1999 г., 255-ФЗ от 29.12.2006 г.
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; степень родства; номера банковских счетов для перевода средств	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>• созданных после 2003 г. – 50 лет;</li> <li>• созданных до 2003 г. – 75 лет.</li> </ul>

Таблица 3.1

Цель обработки Персональных данных	Выполнение требований законодательства РФ, предъявляемых в силу заключенных трудовых договоров		
Категория субъекта	Уволенные сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ТК РФ; НК РФ
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер контактного телефона; табельный номер; адрес электронной почты; гражданство; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, ИНН, СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; номер полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения об	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Сроки хранения – 5 лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ; ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ)  Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>• созданных после 2003 г. – 50 лет;</li> <li>• созданных до 2003 г. – 75 лет.</li> </ul>

Цель обработки Персональных данных	Выполнение требований законодательства РФ, предъявляемых в силу заключенных трудовых договоров		
	исполнительных производствах; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельства о браке (о расторжении брака); данные свидетельства о смене имени (фамилии/отчества); данные свидетельства о рождении; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности; место работы, должность, сведения о доверенностях и полномочиях; сведения об отпусках и командировках; сведения об участии в иных организациях; фотография; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; подпись; данные водительского удостоверения; данные, содержащиеся в справке, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		

Таблица 3.2

Цель обработки Персональных данных	Выполнение требований к обработке Персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета		
Категория субъекта	Уволенные сотрудники	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ТК РФ; НК РФ
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); ИНН; СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Сроки хранения – 5 лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ; ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ)  Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): <ul style="list-style-type: none"> <li>• созданных после 2003 г. – 50 лет;</li> <li>• созданных до 2003 г. – 75 лет.</li> </ul>

Таблица 4.1

Цель обработки Персональных данных	Рассмотрение резюме и отбор кандидатов (соискателей) на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства		
Категория субъекта	Кандидаты (соискатели)	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных	фамилия, имя, отчество; возраст; номер контактного телефона; сведения об	Сроки обработки (в т.ч.	3 года с момента согласия на обработку



Цель обработки Персональных данных	Рассмотрение резюме и отбор кандидатов (соискателей) на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства		
Персональных данных	образования (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификации по документу об образовании, ученая степень, ученое звание); сведения о трудовой деятельности; иные сведения, которые субъект сообщил о себе	хранения) Персональных данных	Персональных данных либо до достижения цели обработки персональных данных

Таблица 4.2

Цель обработки Персональных данных	Рассмотрение кандидатуры, в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств и проверки на благонадежность в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы в Учреждении		
Категория субъекта	Кандидаты (соискатели)	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия; имя; отчество; прежние фамилия, имя, отчество; паспортные данные, прежние паспортные данные, дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты); фотография; пол; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, профессия); сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, в том числе о детях (фамилия, имя, отчество, год рождения); ИНН; СНИЛС; сведения о воинском учете; сведения о доходах; сведения о счетах в кредитных организациях; сведения о владении иностранными языками (степень владения)	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	3 года с момента согласия на обработку Персональных данных либо до достижения цели обработки персональных данных

Таблица 5.1

Цель обработки Персональных данных	Выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ		
Категория субъекта	Заявители	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Конституция РФ; обращение Заявителя
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); адрес для направления корреспонденции; должность, наименование организации (в случае, если заявитель обращается от имени организации); номер контактного телефона; адрес электронной почты; подпись, иные сведения, которые субъект сообщил о себе	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	В соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательством РФ;</li> <li>• Политикой обработки Персональных данных;</li> <li>• Положением по обработке Персональных данных</li> </ul>

Таблица 6.1

Цель обработки Персональных данных	Заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ		
Категория субъекта	Контрагенты (физические лица)	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ГК РФ; договор
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); СНИЛС; ИНН; ОГРН ИП; место работы, реквизиты банковского счет; сумма оплаты (вознаграждения); номер контактного телефона; адрес электронной почты; подпись; сведения, содержащиеся в доверенностях; адрес регистрации	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки

Таблица 6.2

Цель обработки Персональных данных	Оформление пропусков		
Категория субъекта	Контрагенты (физические лица и представители контрагентов)	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	Договор; согласие на обработку Персональных данных
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); дата (день, месяц, год) рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); адрес фактического проживания; адрес регистрации; гражданство; место рождения	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки

Таблица 6.3

Цель обработки Персональных данных	Заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ		
Категория субъекта	Контрагенты (представители контрагентов)	Категория Персональных данных	Иные
Способ обработки Персональных данных	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Правовое основание обработки Персональных данных	ГК РФ; договор
Перечень Персональных данных	фамилия, имя, отчество; место работы; должность; контактный номер телефона; адрес электронной почты; подпись; сведения, содержащиеся в доверенностях	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Персональных данных	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки

Приложение 18 к Положению об обработке  
и защите персональных данных

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ Республики Марий Эл  
«Аэропорт Йошкар-Ола»

Ю.А. Минченков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об уничтожении персональных данных**

<b>в информационной системе персональных данных</b>				
Наименование и адрес оператора				
Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам))				
Комиссией в составе:				
В связи с:				
- достижением цели обработки				
- отзывом согласия				
- истечением срока согласия				
- истечением срока хранения				
- выявлением неправомерной обработки				
Отобрана для уничтожения информация, содержащая персональные данные следующих субъектов				
№ п/п	Наименование Информационной системы персональных данных	ФИО субъекта	Перечень категорий Персональных данных	Примечание

Вложение: выгрузка из журнала (согласно п. 8.12 Положения по обработке Персональных данных).  
«дата» уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем удаления.

<b>на материальном носителе</b>					
Наименование и адрес оператора					
Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам))					
Комиссией в составе:					
В связи с:					
- достижением цели обработки					
- отзывом согласия					
- истечением срока согласия					
- истечением срока хранения					
- выявлением неправомерной обработки					
Отобрана для уничтожения информация, содержащая персональные данные следующих субъектов					
№ п/п	Наименование/тип носителя, кол-во листов (штук)	Учетный/серийный номер (при наличии)	ФИО субъекта	Перечень категорий Персональных данных	Примечание

«дата» уничтожение материальных носителей персональных данных произведено вручную путем измельчения или механического уничтожения.